****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВПЕРЕДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368800 с.Вперед vperedovskaya\_sosh@mail.ru

Принято Утверждаю

Решением педагогического совета Директор школы

МКОУ «Впередовская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова А.Х.

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогических чтениях среди педагогических работников**

**МКОУ «Впередовская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1 Педагогические чтения проводятся среди педагогических работников школы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.2. Педагогические чтения – инновационная форма повышения квалификации педагогов, которая предоставляет педагогическим работникам возможность профессионального общения, создаёт условия для обмена опытом практической деятельности, повышает их профессиональную компетентность.

1.3. В Педагогических чтениях могут принимать участие все категории руководящих и педагогических работников школы.

1.4. Педагогические чтения проводятся по теме «Педагогические инновации как компонент учебно-воспитательного процесса»

1.5. Педагогические чтения проводятся в форме публичных слушаний.

**2.Цель и задачи Педагогических чтений**

2.1. Цель Педагогических чтений – повышение квалификации педагогических работников, их профессиональной компетентности, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.2. Основные задачи Педагогических чтений:

* выявление и обобщение передового педагогического опыта по обеспечению качества профессионального образования в соответствии с ФГОС;
* содействие научно-методическому развитию руководящих и педагогических работников образовательного учреждения;
* создание условий для проявления культурно-профессиональных ценностей, самореализации и инициативы педагогов;
* привлечение педагогов к научно-методическим разработкам по актуальным проблемам обучения и воспитания учащихся.

**3. Организация и проведение Педагогических чтений**

3.1. Организация и проведение чтений среди педагогических работников возлагается на методическую службу МКОУ «Впередовская СОШ».

3.2. Для руководства подготовкой Педагогических чтений в целях координации участвующих педагогов создается организационный комитет.

3.2. Порядок выдвижения кандидатур проходит посредством самовыдвижения. Стаж педагогической работы, возраст участников не ограничивается.

**4. Порядок проведения Педагогических чтений**

Педагогические чтения проводятся по следующим этапам:

4.1. Определение педагогическими работниками тематики докладов: ноябрь каждого года

4.2. Заявки для составления графика Педагогических чтений подаются до 1 декабря каждого года. см. Приложение 1.

4.3. Разработка графика чтений: в первой половине декабря.

4.4. Разработка содержания докладов: в течении декабря. Требования к содержанию докладов см. Приложение 2. Требования к оформлению докладов см. Приложение 3.

4.5. Подготовка рецензий на доклады: до конца декабря. Требования к оформлению рецензии см. Приложение 4.

4.6. Доклад объемом до 10 страниц с рецензией председателя комиссии в одном экземпляре предоставляется на бумажном и электронном варианте до 25 декабря.

**5. Итоги Педагогических чтений**

5.1. По результатам Педагогических чтений формируется сборник докладов «Педагогические инновации как компонент учебно-воспитательного процесса»; педагогические работники, принявшие участие в мероприятии, получают сертификаты.

Приложение 1

**Форма заявки**

на участие в Педагогических чтениях

«Педагогические инновации как компонент учебно-воспитательного процесса»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. преподавателя** | **Название доклада** | **Форма презентации**  (доклад с презентацией, мастер-класс и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

**Требования к оформлению доклада**

1.Доклад должен быть оформлен в соответствии с Положением о стандартах оформления документации в МКОУ «Впередовская СОШ», утверждённым директором школы.

2.Доклад должен включать в себя рецензию.

Приложение 3.

**Требования к содержанию доклада**

Доклад должен отвечать следующим требованиям:

1.Освещать актуальную тему, выдвигаемую педагогической наукой и практикой современной профессиональной школы в соответствии с темой чтений.

2.Раскрывать тему, показывать понимание задач обучения и принципов воспитания обучающихся в новых социально-экономических условиях:

* Отражать обоснованный и проверенный опыт учебно-воспитательной работы автора.
* Содержать анализ и обобщение конкретных фактов и показателей работы, подтверждающих эффективность данного опыта.
* Сопровождаться выводами и рекомендациями, представляющими ценность для педагогической науки и образовательной практики.
* Содержать приложения, подтверждающие основные положения доклада.

Приложение 4.

**Требования к рецензии**

1. Фамилия, имя, отчество докладчика, тема.
2. Актуальность темы.
3. Глубина раскрытия темы.
4. Отражение опыта работы.
5. Новизна подходов к решению проблемы.
6. Наличие показателей результативности опыта.
7. Качество приложений.
8. Рекомендации.
9. Подпись рецензента.