****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВПЕРЕДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368800 с.Вперед vperedovskaya\_sosh@mail.ru

**ПРИКАЗ**

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О проведении самообследования МКОУ « Впередовская СОШ»**

**Кизлярского района РД за 2018 - 2019 учебный год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Впередовская СОШ» Кизлярского района РД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о самообследовании МКОУ «Впередовская СОШ».
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.05.2019 года (Приложение 1).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

 Абдулхамидов М.Р. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

 Рабаданова С.М. – заместитель директора по ВР;

 Гасанова Р.Р. – председатель профкома;

 Абасова Т.А. – социальный педагог;

 Исбайханов С.С. – руководитель МО;

 Магомедова Ш.Г. – руководитель МО;

 Рамазанова Э.Г. – руководитель МО;

1. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 01.06.2019 года по 10.07.2019 года.
2. Абдулхамидову М.Р., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
	1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МКОУ «Впередовская СОШ» до 01.08.2019 г.
	2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 20.08.2019 г.
	3. Разместить отчет о самообследовании на сайте до 25.08.2019 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Магомедова А.Х.

С приказом ознакомлены: Абдулхамидов М.Р.

 Рабаданова С.М.

 Гасанова Р.Р.

 Абасова Т.А.

 Исбайханов С.С.

 Магомедова Ш.Г..

 Рамазанова Э.Г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О проведении самообследования  МКОУ «Впередовская СОШ»  за 2018 – 2019 учебный год» |

**План подготовки и проведения работ**

**по самообследованию МКОУ «Впередовская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **I. Планирование и подготовка работ по самообследованию** |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 15.04.2019 | Магомедова А.Х.директор школы |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 01.05.2019 | Магомедова А.Х.директор школы |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 15.05.2019 | Абдулхамидов М.Р. заместитель директора по УВР |
| **II. Организация и проведение самообследования** |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 15.07.2019 | Члены комиссии |
| **III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета** |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | До 15.07.2019 | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 18.07.2019 | Абдулхамидов М.Р. заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 30.07.2019 | заместители директора |
| **V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы** |
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 31.07.2019 | Заместители директора |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 01.08.2019 | директор  |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 15.08.2019 | Ответственный за сайт  |
| 9. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 31 декабря 2019 г | Заместители директора |
| 10. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря 2019 г.; итоговый до 1 февраля 2019 г. | Магомедова А.Х. директор  |

Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_Магомедова А.Х.