**Утверждаю:**

**дИРЕКТОР ШКОЛЫ**

**Магомедова А.Х.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы**

**методического**

**объединения**

**классных руководителей**

**МКОУ «ВпЕРЁДОВСКАЯ СОШ»**

**на 2019-2020 учебный год**

****

**Заместитель директора по ВР: Рабаданова С.М.**

***«Классное руководство –***

***это не обязанность,***

***это бесконечное творчество»***

***«Какие дети рождаются, это ни от кого не зависит, но чтобы они путем правильного воспитания сделались хорошими – это в нашей власти»***

***Плутарх***

***«Искусство воспитания имеет ту особенность, что почти всем оно кажется делом знакомым и понятным, и иным делом лёгким, - и тем понятнее и легче кажется оно, чем менее человек с ним знаком, теоретически или практически.. Почти все признают, что воспитание требует терпения..., но весьма немногие пришли к убеждению, что кроме терпения, врожденной способности и навыка необходимы еще и специальные знания.»  
К.Д.Ушинский***

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

В современныхусловиях, на инновационно - технологическом этапе формирования системы образования, сформированы новые стратегические цели и обозначены тенденции обновления содержания образования и воспитания. Воспитательная работа должна стать специально организованным процессом формирования и принятия гуманных, социально одобряемых ценностей и образцов гражданского поведения. Школа должна стать "вторым домом детей , в котором хорошо, комфортно и интересно каждому ребенку"

Воспитывающая деятельность образовательного учреждения – одно из самых широких, объемных, можно сказать, необъятных понятий современной жизни. Трудно определить содержание и объем воспитывающей деятельности. Еще труднее определить ее результативность, а следовательно, оценить качество и эффективность. Недаром говорят, что дело воспитания является одним из труднейших. Лучшие педагоги считают его не только делом науки, но и искусства

На основе сотрудничества взрослых и детей в МБОУ Роговской СОШ организован демократический уклад жизнедеятельности. Коллектив педагогов продолжает поиск средств и форм педагогической поддержки процесса саморазвития личности, её самопознания и самоопределения.

Опыт работы с классными руководителями показал, что они нуждаются в педагогической помощи и поддержке, особенно начинающие классные руководители. Это - потребность в новых психолого-педагогических знаниях и путях их использования в практической деятельности, в диагностике воспитательного процесса, в разработке программ воспитания, знакомство с вариативными педагогическими технологиями и др.

**С этой целью в школе работает методическое объединение классных руководителей.**

**Методическое объединение классных руководителей** – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной вморе социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе системно-деятельностного подхода.

*Деятельность классного руководителя* является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 20 классных коллективов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организовывают повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

* Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.
* Классное руководство- это широкий круг обязанностей.
* Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.
* Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Основными задачами МО классных руководителей являются всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

**Тема МО классных руководителей:**

Тема:*«Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, через внедрение деятельностного подхода»*

Цели:

- овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания;

- знакомство с нормативными документами и актами;

- достижениями педагогической науки, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования системы работы каждого классного руководителя;

- продолжение работы по созданию методической «копилки» школы;

- продолжить работу в рамках реализации гражданско-правового и оборонно-массового воспитания среди подрастающего поколения;

- планирование воспитательной работы с учетом современных требований;

- изучение новых подходов к проведению родительских собраний.

Задачи:

**-**Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям по вопросам психологии и педагогики  воспитательной работы.

- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность, исследовательскую деятельность.

- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений.

- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

- Переход самообразования педагогов классных руководителей на новые образовательные стандарты

- Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а также потребностями общества;

**Формы методической работы:**

методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации;  
 изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта.

**Контроль.**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.

**Заседание МО классных руководителей – 1 раз в четверть.**

**ФункцииМО классных руководителей:**1. Методическая  
2. Организационно-координационная  
3. Инновационная  
4. Аналитическая  
**Основные формы работы:  
Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Программы воспитания школьников.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ

4. Решения Правительства РФ

5. Устав школы, Распоряжения и Приказы администрации МБОУ Роговская СОШ

**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

**Консультации для классных руководителей – 1раз в неделю.**

1.Содержание деятельности классных руководителей.

2.Документация классных руководителей.

3.Организация работы с родителями.

4.Организация ученического самоуправления в классе.

5. Классный час – это...

6. Родительское собрание. Как его провести.

**«Школа молодого классного руководителя»**

**Цель** «Повышение педагогического мастерства молодых классных руководителей».

**Задачи:**

* создать условия для обучения планированию, организации и анализу воспитательной работы в классе;
* способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодого классного руководителя;
* создать условия для успешной адаптации, реализации молодых классных руководителей.

**Планирование работы**

**Сентябрь**

* Должностные обязанности классного руководителя.
* Выбор темы для самообразования.
* Организация жизнедеятельности классного коллектива (помощь в планировании)

**Октябрь**

* Учёт индивидуальной работы с учащимися.
* Занятость учащихся, организация классного самоуправления.
* Организация работы с родителями.

**Ноябрь**

* Анализ учебной деятельности классе.
* Формы отчётов по классу.
* Мониторинг уровня воспитанности личности школьника.

**Декабрь**

* Вопросы диагностики и мониторинга результатов воспитанности.
* Анализ воспитательной работы классного руководителя за 1 полугодие.

**Январь**

* Работа по темам по самообразованию.

**Февраль**

* Классный час. Как сделать его интересным.

**Март**

* Блиц-игра «Система деятельности классного руководителя»

**Апрель**

* Анализ воспитательной работы с классом за год.
* Примерное планирование (программа воспитательной работы)

**Май** «Молодые – молодым»

**Циклограмма дел классного руководителя.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| *В начале учебного года* | – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели);  – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней);  – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти);  – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября);  – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти);  – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября);  – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по воспитательной работе (в течение сентября); |
| **ежедневно** | - **работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;**  – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся;  – осуществляет педагогическую помощь органам  ученического самоуправления класса;  - контроль за внешним видом обучающихся и  соблюдением  правил жизни и единых требований .  - **индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости;**  **-** организация дежурства в классном кабинете;  - индивидуальная работа с учащимися и родителями |
| **еженедельно** | – проверяет дневники обучающихся;  – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;       – проводит классный час;   - **работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю);**  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности; |
| **ежемесячно** | – организует коллектив класса на участие в школьных делах;  – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива;  – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности |
| **в течение четверти** | – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;  – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ);  – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств);  – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;  – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;  – проводит педагогические консилиумы;  – проводит родительские собрания;  – организует работу родительского комитета класса  – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя; |
| **в конце четверти** | – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти;  – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал; |
| **во время каникул** | – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса |
| **в конце учебного года** | – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе;  – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе;  - **Оформление личных дел учащихся;**  – организует сдачу школьных учебников в библиотеку;  – организует ремонт классного помещения;  – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.  **Классный руководитель выпускного класса**  – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года);  – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года);  – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года). |

**Список членов МО классных руководителей**

* 1. **уч.г.**

1. **Рамазанова М.Р. - 1 «а» кл.**
2. **Нуриева С. – 1 «б» кл.**
3. **Ибрагимова Р.М.- 2 «а» кл.**
4. **Сайпуллаева С.С .- 2 «б» кл.**
5. **Курамагомедова Ш.С. – 2 «в» кл.**
6. **Нажмудинова М.Р .- 3 «а» кл.**
7. **Курбаналиева Р.М.- 3 «б» кл.**
8. **Асхабалиева М.Г.- 4 «а» кл.**
9. **Алиева П.Г. .- 4 «б» кл.**
10. **Рахимова С.Т. – 5 «а» кл.**
11. **Шайхлова П.Д. – 5 «б» кл.**
12. **Магомедова А.Х. – 6 «а» кл.**
13. **Алиева М.А. – 6 «б» кл.**
14. **Антуева З.Б. – 7 «а» кл.**
15. **Халидова М.А. – 7 «б» кл.**
16. **Магомедова Ш.Г. – 8 «а» кл.**
17. **Шахбанова Г.А.– 8 «б» кл.**
18. **Магомедгаджиева Р.Ю. – 9 «а» кл.**
19. **Абасова Т.А.- 9 «б» кл.**
20. **Рамазанова Э.Г .- 10 кл.**
21. **Магомаева А.Г. - 11 кл.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I ЧЕТВЕРТЬ**  **I четверть** | | | | |
| **Содержание работы** | **Сроки**  **провед проведенияСроки** | | **Ответственные** | |
| **1 заседание МО**  **Тема**: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с родителями.  **Цель:** Овладение новыми методами и приемами воспитания в рамках классного руководства.  **Форма проведения:** Психолого-педагогический семинар.  **Вопросы для обсуждения:**   1. Работа классного руководителя с «трудными» семьями. 2. Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 3. Инновационные методы воспитательной работы. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. Детская агрессия. | Октябрь | | Зам.директора по ВР – Рабаданова С.М.  Абасова Т.А.  Ибрагимова Р.М.  Рамазанова Э.Г. | |
| **II ЧЕТВЕРТЬ** | | | | |
| **2 заседание МО**  **Тема:** Ценности современного  воспитания: проблемы, поиск, опыт  Цель: презентация новых форм  работы, обмен опытом.  **Форма работы:** педагогический  совет  **Из опыта работы классных**  **руководителей:**   1. Создание в классе атмосферы доброты, доверия,   взаимовыручки.   1. Моя деятельность по изучению   личности ученика.  3. Формирование благоприятного климата в классном коллективе учащихся и родителей. | | Декабрь | | Зам.директора по ВР – Рабаданова С.М.  Антуева З.Б.  Алиасхабова М.Г.  Магомедова Ш.Г. |
| **III четверть**    **3 заседание МО**  **Тема:** « Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания»  **Цель:** Развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к родине, краю; совершенствование форм и способов формирования у детей гражданского сознания, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности.  **Форма проведения:** Круглый стол.  **Вопросы для обсуждения:**  1.Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека.  2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.  3. Патриотическое воспитание в рамках ОУ.  4. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию) | | Февраль | | Зам. директора по ВР – Рабаданова С.М.  Классные руководители |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV четверть**  **4 заседание МО**  **Тема:** «Подведение итогов работы МО за 2019-2020 учебный год».  **Цель:** Обмен опытом , анализ воспитательной работы за учебный год. Выработка эффективных направлений работы на следующий год.  **Вопросы для обсуждения:**  1. Анализ воспитательной работы за год.  2. Подведение итогов работы МО за 2019-2020 учебный год. Подведение итоговой работы социально- психологической службы .Определение задач и планирование работы на следующий учебный год.  3. Организация летнего отдыха учащихся. | Апрель | Зам. директора по ВР – Рабаданова С.М. |