

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ВПЕРЕДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368800 с.Вперед vperedovskaya\_sosh@mail.ru

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

# Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2019-2020 учебном году

В целях реализации системы оценки качества образования в 2019 – 2020 учебном году, в целях мониторинга результатов введения федеральных государственных образовательных стандартов, и анализа их результатов.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ МКОУ «Впередовская СОШ» в 2019 – 2020 учебном году (приложение 1)
2. Назначить координатором по школе и ответственным за проведение ВПР заместителя директора по УВР: Абдулхамидова М.Р.
3. Утвердить план психологического сопровождения обучающихся во время подготовки и проведения ВПР. (приложение 2)
4. Школьному координатору Абдулхамидову М.Р. ознакомить педагогических работников с «дорожной картой» в срок до 01.09.2019 года.
5. Школьному координатору Абдулхамидову М.Р. разместить до 01.09.2019 г. на официальном сайте школы план мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Впередовская СОШ» в 2019 – 2020 учебном году.
6. Школьному координатору Абдулхамидову М.Р. обеспечить контроль реализации плана мероприятий «дорожной карты»
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Магомедова А.Х.

**С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Абдулхамидов М.Р.

Приложение №1

**Дорожная карта**

**по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ**

**в МКОУ «Впередовская СОШ» в 2019 – 2020 уч.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Формат документа** | **Исполнители** |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | директор |
|  | Издание приказа о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | директор |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | заместитель директора по УВР |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
|  | Проведение ВПР в штатном режиме с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.  Информация. | заместитель директора по УВР |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | До 01 сентября 2019г. |  | Руководители ШМО, учителя |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | Ноябрь – декабрь 2019г. | Информация | Зам.дир. по УВР  Руководители ШМО, учителя |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | заместитель директора по УВР |
|  | Организация и проведение школьных методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководитель ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора (декабрь) | Приказ | заместитель директора по УВР |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Ноябрь 2019 – апрель 2020 | Информация | Учителя |
|  | Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска» | За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Информация в табличной форме | заместитель директора по УВР |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет – портале ФИС ОКО | Согласно графику | Информация | заместитель директора по УВР |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет – портал ФИС ОКО | Согласно инструкции | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | заместитель директора по УВР |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | |
|  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего образования к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация | заместитель директора по УВР учителя – предметники |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация. | заместитель директора по УВР учителя – предметники |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Информация | заместитель директора по УВР |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся | Аналитические справки | Информация | заместитель директора по УВР |
|  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Информация | заместитель директора по УВР |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |
|  | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | заместитель директора по УВР |
|  | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | заместитель директора по УВР |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | До 30.06.2020 | Аналитическая справка | зам. дир. по УВР |

Приложение 2

**План психолого – педагогического сопровождения подготовки**

**обучающихся МКОУ «Впередовская СОШ» к ВПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| **Подготовительный этап** | | |
| 1 | Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР:  - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»;  - «Психологическая поддержка ребенка» | октябрь - декабрь |
| **Просветительский этап** | | |
| 2 | Подготовка и проведение родительских собраний по темам «ВПР в вопросах и ответах», «Особенности организации и проведения ВПР: психологический аспект», «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?» | в течение года |
| 3 | Проведение семинаров с педагогами, классными руководителями по темам «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР» | в течение года |
| 4 | Проведение бесед, групповых консультаций с учащимися по темам «Что я знаю о ВПР?», «Использование вашего времени наилучшим образом», «Как подготовиться к ВПР?», «Индивидуальный стиль деятельности» | в течение года |
| **Диагностический этап** | | |
| 5 | Определение индивидуальных особенностей и склонностей учащихся, потенциальных возможностей | ноябрь – декабрь |
| 6 | Выявление учащихся «группы риска» | ноябрь – декабрь |
| **Консультационный этап** | | |
| 7 | Индивидуальное консультирование классных руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностической работы | январь - февраль |
| 8 | Индивидуальные консультации родителей по педагогическим аспектам подготовки учащихся к ВПР | в течение года |
| **Организационный этап** | | |
| 9 | Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении | январь -февраль |
| 10 | Реализации стратегий адресной педагогической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся | февраль - март |
| **Коррекционно-развивающий этап** | | |
| 11 | Реализация комплекса индивидуальных и групповых педагогических мероприятий поддержки учащихся при проведении ВПР | январь - март |
| 12 | Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности | Январь - март |
| **Заключительный этап** | | |
| 13 | Анализ возникших педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год. | май - июнь |